

Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu

ZAMAWIAJĄCY:

**Szczecińsko – Polickie Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 21 72 – 010 Police**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**„*SPRZĄTANIE TABORU AUTOBUSOWEGO I POMIESZCZEŃ
SPPK Sp. z o.o.*”**

ROZDZIAŁ I Przedmiot zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1. Utrzymanie w czystości taboru autobusowego SPPK Sp. z o.o.;
- 1.2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i warsztatowych.

2. Zakres utrzymania czystości taboru autobusowego obejmuje:

- 2.1. Codzienne mycie zewnętrzne autobusów w myjni samochodowej, oraz domywanie ręczne miejsc niedomytych przez myjnię.
W wypadku awarii myjni, ręczne mycie autobusów.
- 2.2. Codzienne czyszczenie wnętrza autobusów tj. podłóg, pulpitów sterowniczych, kabin kierowców, okien wewnętrznych, siedzeń pasażerskich, poręczy, nadkoli wewnętrznych, nagrzewnic, klap obsługowych po obu stronach autobusu pod sufitem, stopni wejściowych (łącznie z usuwaniem śniegu i lodu ze stopni oraz otwieranych ramp w drugich drzwiach wejściowych w okresie zimowym), usuwanie "graffiti" (tj. malowideł, napisów itp.), opróżnianie śmietniczek.
- 2.3. Jeden raz na kwartał odkurzanie siedzeń pasażerskich, mycie wewnętrznej strony opony w autobusach przegubowych.
- 2.4. Gruntowne mycie wnętrza autobusów (ramp w drugich drzwiach wejściowych) łącznie z sufitem po przeglądach technicznych, naprawach (I zmiana 1 autobus, II zmiana 1 autobus) oraz bieżące sprzątanie autobusów po zjeździe z linii pracowniczych (szt. 3).

M

- 2.5. Okresowe czyszczenie chemiczne tapicerki - dwa razy w roku w miesiącach maj i wrzesień.
- 2.6. Odkazanie wewnątrz autobusów w wypadkach losowych (np. zgon pasażera).
- 2.7. Nie rzadziej niż raz na trzy miesiące chemiczne domywanie podłogi w autobusach.

3. Przewidywane ilości dziennego mycia autobusów przez Wykonawcę wynoszą:

- 3.1. Dzień powszedni (poniedziałek – piątek) - 49 jednostek taborowych, w tym:
 - 23 autobusów przegubowych;
 - 26 autobusów pojedynczych.
- 3.2. Dzień wolny od pracy (święta, niedziele, soboty) - 25 jednostek taborowych, w tym:
 - 13 autobusów przegubowych;
 - 12 autobusów pojedynczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania ilości dziennego mycia taboru wymienionego w pkt 3 w granicach $\pm 20\%$.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy myjnię samochodową z wyposażeniem w godz. 17⁰⁰ – 1⁰⁰. W pozostałych godzinach myjnia będzie obsługiwana przez pracownika Zamawiającego.

6. Sprzątanie pomieszczeń - w dni powszednie obowiązujące u Zamawiającego (poniedziałek – piątek):

- 6.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych z zapleczem socjalnym, sali konferencyjnej, świetlicy w budynku administracyjnym.
- 6.2. Sprzątanie biur, korytarzy, pomieszczeń magazynowych i socjalnych w budynku warsztatowym.
- 6.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych w budynku myjni i części warsztatowej.

7. Szczegółowy wykaz sprzątanym pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do SIWP.

8. Zakres sprzątania pomieszczeń obejmuje:

8.1. Pomieszczenia biurowe

- 8.1.1. Odkurzanie – jeden raz w miesiącu oraz doczyszczanie wykładziny dywanowej w sali konferencyjnej – jeden raz na kwartał.
- 8.1.2. Mycie wszystkich powierzchni podłogowych (zmywalnych) oraz doczyszczanie ich dwa razy w roku w miesiącach marzec i październik (czyszczenie chemiczne + pokrycie akrylem).
- 8.1.3. Ścieranie kurzu i zanieczyszczeń z biurek, szaf, regałów, sprzętu biurowego i parapetów.
- 8.1.4. Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci na koszt Wykonawcy.
- 8.1.5. Mycie drzwi wewnętrznych i futryn.
- 8.1.6. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
- 8.1.7. Bieżące usuwanie plam ze ścian, drzwi.
- 8.1.8. Mycie okien - 2 razy w roku - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.1.9. Czyszczenie żaluzji i rolet – raz na dwa lata w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.1.10. Mycie lamp oświetleniowych - 1 raz w roku.
- 8.1.11. Mycie kaloryferów - 1 raz na kwartał.

8.2. Korytarze biurowe i warsztatowe.

- 8.2.1. Mycie podłóg oraz ich doczyszczanie raz na kwartał.
- 8.2.2. Bieżące usuwanie zabrudzeń ścian, drzwi i futryn.

8.2.3. Mycie okien - 2 razy w roku.

8.3. Pomieszczenia socjalne - toalety, umywalnie, natryski, szatnie.

8.3.1. Mycie podłóg, ścian, szafek, drzwi i futryn.

8.3.2. Mycie i dezynfekcja wyposażenia sanitarnego.

8.3.3. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, zapachów do WC, ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych - na koszt Wykonawcy.

8.3.4. Mycie okien – 2 razy w roku, lamp oświetleniowych – 1 raz w roku, kaloryferów - 1 raz na kwartał.

8.4. Jadalnie.

8.4.1. Mycie podłóg..

8.4.2. Mycie wyposażenia jadalni (stoły, taborety, szafki, zlewozmywaki).

8.4.3. Bieżące usuwanie plam ze ścian, drzwi.

8.4.4. Mycie okien – 2 razy w roku, lamp oświetleniowych - 1 raz w roku.

8.5. Pomieszczenia magazynowe.

8.5.1. Mycie podłogi w części biurowej – jeden raz w tygodniu, doczyszczanie chemiczne + pokrycie akrylem – 2 razy w roku.

8.5.2. Mycie okien - 2 razy w roku.

8.5.3. Wycieranie kurzu z biurek, szaf.

8.6. Siłownia i sauna.

8.6.1. Mycie podłogi z płytek ceramicznych i wykładziny PCV.

8.6.2. Odkurzanie podłogi z wykładziny dywanowej.

8.6.3. Czyszczenie chemiczne wykładziny dywanowej jeden raz na rok w miesiącu lipcu;

8.6.4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

8.7. Węzły cieplne (1 raz na kwartał).

8.7.1. Mycie podłogi.

8.7.2. Wycierane kurzu z urządzeń cieplnych.

8.8. Hala napraw autobusów.

8.8. 1. Bieżące usuwanie zabrudzeń na bramach hali wewnątrz i na zewnątrz.

ROZDZIAŁ II Instrukcja dla wykonawców

1. Informacje ogólne

1.1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.3. Płatność za wykonaną dostawę w terminie: do 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. Formalne wymogi ofert

2.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWP.

2.2 Ceny oferowane powinny być podane na formularzu ofertowym dołączonym do SIWP.

- 2.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.4 Formularz ofertowy wraz z pozostałymi załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty powinno być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 2.5 Jeżeli wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.6 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymienione w pkt 3.
- 2.7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Zestaw dokumentów wymaganych w ofercie

- 3.1 **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 dołączony do niniejszej SIWP).
- 3.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3 **Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie** (np. w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki).
- 3.4 Dowód posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 500 tys. zł.

4. Złożenie oferty.

- 4.1. Ofertę należy złożyć w Szczecińsko-Polickim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Policach ul. Fabryczna 21, pok. 107 do dnia 17.11.2017 r. do godz. 13⁰⁰.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem na niej „Oferta na sprzątnięcie taboru autobusowego i pomieszczeń SPPK Sp. z o.o.”: – nie otwierać przed godz. 13¹⁵ w dniu 17.11.2017”.
- 4.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.11.2017 r. o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pok.101. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 4.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia oferty do zamawiającego.
- 4.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.6. Złożenie oferty oznacza zgodę na zawarcie umowy na warunkach wynikających z niniejszej SIWP, w tym zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

5. Wyjaśnienia do składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Barbara Strzemecka w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰, tel. 91 4201580.

ROZDZIAŁ III Sposób obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć według należności za sprzątnięcie w okresie 1 miesiąca.
2. Do obliczenia ceny za sprzątnięcie taboru należy przyjąć:
 - 2.1. **Dla autobusów przegubowych:**
 - średnia miesięczna ilość sprzątaných autobusów w dni powszednie - **506**;
 - średnia miesięczna ilość sprzątaných autobusów w dni wolne od pracy - **104**;
 - ilość dni powszednich (poniedziałek – piątek) - 22;
 - ilość dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) - 8.
 - 2.2. **Dla autobusów pojedynczych:**
 - średnia miesięczna ilość sprzątaných autobusów w dni powszednie - **572**;
 - średnia miesięczna ilość sprzątaných autobusów w dni wolne od pracy - **96**;
 - ilość dni powszednich (poniedziałek – piątek) - 22;
 - ilość dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) - 8.
3. Do obliczenia sprzątnięcia pomieszczeń należy przyjąć sprzątnięcie 1 m²/m-c.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: środki czystości, papier toaletowy, zapachy do WC, mydło w płynie, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki do dezynfekcji, itp. Środki myjące do myjni samochodowej zapewnia SPPK.
5. Cenę ofertową należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWP**.
6. Cena ofertowa w czasie realizacji zamówienia może podlegać corocznej waloryzacji od dnia 01 marca danego roku, poczynając od roku 2019 (o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni). **Zamawiający wymaga, aby wykonawcy dokonali bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.**

ROZDZIAŁ IV Zawarcie umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres czterech lat zgodnie z istotnymi postanowieniami do niniejszej SIWP (załącznik nr 4).

Do umowy zostaną dołączone załączniki nr 2, 3 i 5.

.....
Police dn. 18.10.2017.

(miejscowość, data)

.....
Prezes Zarządu
Dyrektor Spółki

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)