

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szczecińsko – Polickim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z o.o. ul. Fabryczna 21, 72 – 010 Police**

REGON: 811037366

NIP: 851-21-15-851

reprezentowaną przez:

**Kazimierza Trzcńskiego – Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z SIWP dotyczącego:  
„Sprzątania taboru autobusowego i pomieszczeń SPPK Sp. z o.o.”.
2. Zakres prac będący przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:
  - 2.1. Utrzymanie czystości taboru autobusowego SPPK Sp. z o.o.
  - 2.2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i warsztatowych.

### § 2

#### Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Zakres utrzymania czystości taboru autobusowego obejmuje:
  - 1.1. Codzienne mycie zewnętrzne autobusów w myjni samochodowej, oraz domywanie ręczne miejsc niedomytych przez myjnię. W wypadku awarii myjni, ręczne mycie autobusów.

M

- 1.2. Codzienne czyszczenie wnętrza autobusów tj. podłóg, sufitów, pulpity sterowniczych, kabin kierowców, okien wewnętrznych, siedzeń pasażerskich, poręczy, nadkoli wewnętrznych, nagrzewnic, klap obsługowych po obu stronach autobusu pod sufitem, stopni wejściowych (łącznie z usuwaniem śniegu i lodu ze stopni oraz otwieranych ramp w drugich drzwiach wejściowych w okresie zimowym), usuwanie „graffiti” – malowideł, napisów itp.
- 1.3. Jeden raz na kwartał odkurzanie siedzeń pasażerskich, mycie wewnętrznej strony opony w autobusach przegubowych.
- 1.4. Gruntowne mycie wnętrza autobusów (ramp w drugich drzwiach wejściowych) łącznie z sufitem po przeglądach technicznych, naprawach ( I zmiana 1 autobus, II zmiana 1 autobus) oraz bieżące sprzątanie autobusów po zjeździe z linii pracowniczych (3 szt.).
- 1.5. Okresowe czyszczenie chemiczne tapicerki – dwa razy w roku w miesiącach maj i wrzesień.
- 1.6. Odkazanie wnętrza autobusów w wypadkach losowych (np. zgon pasażera).
- 1.7. Nie rzadziej niż raz na trzy miesiące chemiczne domywanie podłogi w autobusach.

## **2. Przewidywane ilości dziennego mycia autobusów przez Wykonawcę wynoszą:**

- 2.1. Dzień powszedni (poniedziałek – piątek) - 49 jednostek taborowych, w tym:
  - 23 autobusów przegubowych;
  - 26 autobusów pojedynczych.
- 2.2. Dzień wolny od pracy (święta, niedziele, soboty) - 25 jednostek taborowych w tym:
  - 13 autobusów przegubowych;
  - 12 autobusów pojedynczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania ilości dziennego mycia taboru wymienionego w pkt. 2 w granicach  $\pm 20\%$ .
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy myjnię samochodową z wyposażeniem w godz. 17<sup>00</sup> - 1<sup>00</sup>. W pozostałych godzinach myjnia będzie obsługiwana przez pracownika Zamawiającego.

## **5. Sprzątanie pomieszczeń – w dni robocze obowiązujące u Zamawiającego:**

- 5.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych z zapleczem socjalnym, sali konferencyjnej, świetlicy w budynku administracyjnym.
- 5.2. Sprzątanie biur, korytarzy, pomieszczeń magazynowych i socjalnych w budynku warsztatowym.
- 5.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych w budynku myjni i części warsztatowej.

## **6. Wykaz sprzątanym pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

## **7. Zakres sprzątania pomieszczeń obejmuje:**

- 7.1. Pomieszczenia biurowe.

- 7.1.1. Odkurzanie – jeden raz w miesiącu oraz doczyszczanie wykładziny podłogowej w sali konferencyjnej – jeden raz na kwartał.
- 7.1.2. Mycie wszystkich powierzchni podłogowych (zmywalnych) oraz doczyszczanie ich dwa razy do roku w miesiącach marzec i październik (czyszczenie chemiczne i pokrycie akrylem).
- 7.1.3. Ścieranie kurzu i zanieczyszczeń z biurek, szafek, regałów, sprzętu biurowego i parapetów.
- 7.1.4. Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci na koszt Wykonawcy.
- 7.1.5. Mycie drzwi wewnętrznych i futryn.
- 7.1.6. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
- 7.1.7. Bieżące usuwanie plam ze ścian, drzwi.
- 7.1.8. Mycie okien – 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7.1.9. Czyszczenie żaluzji i rolet – raz na dwa lata w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7.1.10. Mycie lamp oświetleniowych – 1 raz w roku.
- 7.1.11. Mycie kaloryferów – 1 raz na kwartał.

## **7.2 Korytarze biurowe i warsztatowe.**

- 7.2.1 Mycie podłóg oraz ich doczyszczanie raz na kwartał;
- 7.2.2 Bieżące usuwanie zabrudzeń ścian, drzwi i futryn.
- 7.2.3 Mycie okien – 2 razy w roku.

## **7.3 Pomieszczenia socjalne – toalety, umywalnie, natryski, szatnie.**

- 7.3.1 Mycie podłóg, ścian, szafek, drzwi i futryn.
- 7.3.2 Mycie i dezynfekcja wyposażenia sanitarnego.
- 7.3.3 Uzupelnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, zapachów do WC, ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych na koszt Wykonawcy.
- 7.3.4 Mycie okien – 2 razy w roku, lamp oświetleniowych – jeden raz w roku oraz kaloryferów – 1 raz na kwartał.

## **7.4 Jadalnie.**

- 7.4.1 Mycie podłóg.
- 7.4.2 Mycie wyposażenia jadalni (stoły, taborety, szafki, zlewozmywaki).
- 7.4.3 Bieżące usuwanie plam ze ścian, drzwi i futryn.
- 7.4.4 Mycie okien – 2 razy w roku oraz lamp oświetleniowych – 1 raz do roku.

## **7.5 Pomieszczenia magazynowe.**

- 7.5.1 Mycie podłogi w części biurowej – 1 raz w tygodniu, doczyszczanie chemiczne + pokrycie akrylem – 2 razy w roku.
- 7.5.2 Mycie okien – 2 razy w roku.

7.5.3 Wycieranie kurzu z biurek i szaf.

#### **7.6 Siłownia i sauna.**

7.6.1 Mycie podłogi z płytek ceramicznych i wykładziny PCV;

7.6.2 Odkurzanie wykładziny dywanowej;

7.6.3 Czyszczenie chemiczne wykładziny dywanowej ( 1 raz na rok w miesiącu lipcu);

7.6.4 Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

#### **7.7 Węzły ciepłe – 1 raz na kwartał.**

7.7.1 Mycie podłogi.

7.7.2 Wycieranie kurzu z urządzeń ciepłych.

#### **7.8 Hala napraw autobusów.**

7.8.1 Bieżące usuwanie zabrudzeń na bramach hali wewnątrz i na zewnątrz.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca rozpocznie wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy od dnia ..... r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres czterech lat i obowiązuje do ..... r.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Prace określone w § 2 Wykonawca wykona z należytą starannością przez podległych mu pracowników stosując własne ekologiczne środki czystości i własne narzędzia.
2. Zakres prac określony w § 2 ust. 1 Wykonawca wykona w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, który określi ilość, typ i numery ewidencyjne autobusów przeznaczonych do wykonywania usługi, łącznie z określeniem czasu i miejsca, a także potwierdzi na piśmie prawidłowość wykonanych prac objętych usługą w tym ilość prawidłowo umytych autobusów.
3. Wykonawca wykona prace będące przedmiotem umowy w sposób nie zakłócający toku prac Zamawiającego oraz zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników.
4. Po zakończeniu prac związanych z sprzątnięciem autobusów należy je zabezpieczyć poprzez zamknięcie okien, kabin kierowców i drzwi autobusów.

### **§ 5**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie:
  - 1.1. Za realizację zgodnie z § 2 ust. 1 umowy (sprzątnięcie taboru autobusowego) rozliczenie nastąpi zgodnie z ilością umytych i posprzątniętych autobusów w okresie jednego miesiąca. Koszt umycia i posprzątnięcia jednej jednostki taborowej wynosi:
    - autobus przegubowy – ..... zł netto, (słownie: ..... złotych ...../100)
    - autobus pojedynczy – ..... zł netto, (słownie: ..... złotych ...../100)

- 1.2. Za realizację zgodnie z § 2 ust. 6 (sprzątnie pomieszczeń) rozliczenie za usługę nastąpi zgodnie z określonym metrażem sprzątanym pomieszczeń w okresie 1 miesiąca i wynosić będzie ..... zł netto (słownie: ..... **złoty** ...../100).
- 1.3. Szacunkowa wartość usługi w skali jednego miesiąca wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... **złote** ...../100).
2. Ilość umytych i posprzątanym jednostek taborowych potwierdza brygadzysta dla każdej zmiany na karcie sprzątania autobusów, której wzór stanowi zał. nr 5 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego ilość umytych i posprzątanym jednostek taborowych i wystawi fakturę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy powiększone będzie o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Zapłata należności za usługę następować będzie w rozliczeniu miesięcznym przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Od 01.03.2019 r., Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen określonych w ust 1.1, 1.2, do wysokości nie przekraczającej wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Główny Urząd Statystyczny.  
Zmianę ceny wprowadza się w formie aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

## § 6

### Osoby nadzorujące przedmiot umowy

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została **Pani Barbara Strzemecka** (tel. 91 4201580).
2. Do kontroli, dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy, wyznaczona zostaje .....
3. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw oceny jakości i ilości wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zapozna Wykonawcę z karami za brudne autobusy, wynikające z umowy z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego. Wykonawca dostosuje godziny pracy i zasady działania do potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo – czystościowe na korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego, tj.: szatni, umywalni, toalety oraz pomieszczenia gospodarczego do przechowywania środków czystości.

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie:
  - 1.1. Myjni z jej wyposażeniem.
  - 1.2. Autobusów i ich wyposażenia spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi np. zalanie wodą urządzeń kasujących, auto-komputerów; instalacji elektrycznej, wybite szyb itp.
  - 1.3. Za szkody w mieniu powstałe z winy pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach sprzątanym i przekazanych do użytkowania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki przy pracy swoich pracowników.
3. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego: instrukcji bhp i p. poż.

Pełne wyposażenie i szkolenia z zakresu BHP po stronie Wykonawcy.

4. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest: jazda autobusem, uruchamianie silników i urządzeń w autobusach.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku nałożenia kary na Zamawiającego przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, Sanepid lub inny organ kontroli, za brudny autobus, Zamawiający obciążony równowartością Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, należy powołać komisję składającą się z dyspozytora, kierowcy brudnego autobusu i pracownika firmy sprzątającej. Sporządzony protokół, Zamawiający przesyła do Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnej kwoty zgodnie z § 5 ust.1.1 W przypadku nie wyjazdu lub wyjazdu brudnego autobusu na linię, Wykonawca zostanie obciążony kwotą kary nałożonej przez ZDiTM. Należność będzie potrącona z faktury, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu za dany miesiąc.
3. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy, zostanie powołana komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która określi wysokość szkody, którą pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Po upływie okresu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, następuje rozwiązanie bez potrzeby jej wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, potwierdzonego pisemnie przez strony umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zawiadomienia o zamiarze odstąpienia.
3. W przypadku ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę umowa wygasa z dniem zgłoszenia upadłości bez potrzeby jej wypowiedzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyny przez każdą ze stron za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, którego bieg przypadnie na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy sprawę rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 2 „Szczegółowy wykaz sprzątaných pomieszczeń”
2. Załącznik nr 3 „Wykaz osób, które będą kierować wykonywaniem zamówienia lub pełnić nadzór”
3. Załącznik nr 5 „Karta sprzątania autobusów”

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Szczegółowy wykaz sprzątaných pomieszczeń

69